|  |
| --- |
|  |
| **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  na veřejnou zakázku  ev. č. Z2017-004142 |
| **Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik** |
| **část 1**  Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast, nabídek a postup zadávacího řízení |

OBSAH

1. zadavatel 4

2. zadávací řízení 4

3. definice A výklad pojmů 4

4. PŘEDMĚT plnění zakázky 5

5. Termín a místo plnění zakázky 6

6. JAZYK zadávacího řízení 6

7. Vyhrazená práva zadavatele 6

8. NÁKLADY nabídky 6

9. OBSAH zadávací dokumentace 7

10. Dostupnost zadávací dokumentace 7

11. vysvětlení zadávací dokumentace 8

12. Prohlídka místa plnění 8

13. Žádost o účast 9

14. požadavky na kvalifikaci 9

15. způsob zpracování, FORMA A PODPISY žádosti o účast 11

16. Lhůta a místo pro podání žádostí o účast 11

17. posouzení žádostí o účast 12

18. omezení počtu účastníků zadávacího řízení a výzva k podání předběžné nabídky 12

19. požadavky na nabídkovou cenu 13

20. zadávací lhůta 13

21. varianty NABÍDKY 13

22. způsob zpracování, FORMA A PODPISY předběžné nabídky 13

23. Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek 14

24. jistota 14

25. OTEVírání obálek s předběžnými nabídkami 15

26. POSOUZENÍ předběžných nabídek 15

27. Jednání o předběžných nabídkách 16

28. omezení počtu účastníků v rámci jednání o předběžných nabídkách a výzva k podání nabídky 17

29. způsob zpracování, FORMA A PODPISY nabídky 18

30. Lhůta a místo pro podání nabídek 18

31. OTEVírání obálek s nabídkami 18

32. POSOUZENÍ nabídek 19

33. hodnocení nabídek 20

34. výběr dodavatele 21

35. oznámení o výběru dodavatele 21

36. uzavření smlouvy 21

A. Úvod

# 1. zadavatel

## 1.1 Základní údaje zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | Povodí Odry, státní podnik |
| Sídlo: | Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava |
| IČ: | 70890021 |
| Zastoupený: | Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel |

## 1.2 Smluvní zástupce zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona č. 134/2016

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | E-CONSULT, s.r.o. |
| Sídlo: | Sokolovská 445/212, 180 00 Praha 8 |
| IČ: | 45801738 |
| Zastoupený: | Ing. Karel Weiss, jednatel |

## 1.3 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se týká této veřejné zakázky, bude v souladu s § 211, odst. 3 zákona č. 134/2016 probíhat elektronicky s výjimkou podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky, kde je zadavatelem požadováno listinné předání.

## 1.4 Výhradně přípustným prostředkem elektronické komunikace dle odstavce 1.3 je elektronický nástroj EZAK („profil zadavatele“) na elektronické adrese https://zakazky.eagri.cz/profile\_display\_1126.html. V souladu s § 211 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů zadavatel sděluje dodavatelům, že informace technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci jsou uvedeny v dokumentu "E-ZAK - elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň, uživatelská příručka pro dodavatele" platném pro aktuální verzi nástroje a dokumentu "SignerApplet, applet pro elektronický podpis, uživatelská příručka" platném pro aktuální verzi nástroje, které jsou k dispozici na internetové stránce elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.eagri.cz/registrace.html.

# 2. zadávací řízení

## 2.1 V rámci tohoto zadávacího řízení je zadávaná veřejná zakázka Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik, která je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby dle § 14, odst. 2 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek.

# 3. definice A výklad pojmů

## 3.1 Pro účely tohoto zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním v souladu s § 3 zákona č. 134/2016) jsou definovány následující pojmy:

### 3.1.1 Oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího řízení, kterým zadavatel uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek v souladu s § 212, odst. 3, písm. b) zákona č. 134/2016 oznámil svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek.

### 3.1.2 Žádost o účast: v souladu s § 28, odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace.

### 3.1.3 Předběžná nabídka: v souladu s § 28, odst. 1, písm. e) zákona č. 134/2016 údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace, a to v listinné podobě v souladu § 107 zákona č. 134/2016.

### 3.1.4 Nabídka: v souladu § 28, odst. 1, písm. f) zákona č. 134/2016 údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace a závěrů z jednání o předběžných nabídkách, a to v listinné podobě v souladu § 107 zákona č. 134/2016.

### 3.1.5 Lhůta pro podání žádosti o účast: lhůta stanovená zadavatelem v souladu s § 62, odst. 1 zákona č. 134/2016, ve které lze podávat žádosti o účast.

### 3.1.6 Lhůta pro podání předběžných nabídek: lhůta stanovená zadavatelem v souladu s § 62, odst. 2 zákona č. 134/2016, ve které lze podávat předběžné nabídky, a to na základě výzvy zadavatele v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016.

### 3.1.7 Lhůta pro podání nabídek: lhůta stanovená zadavatelem v souladu s § 62, odst. 4 zákona č. 134/2016, ve které lze podávat nabídky, a to na základě výzvy zadavatele v souladu s § 61, odst. 11 zákona č. 134/2016.

### 3.1.8 Nabídková cena: cena, kterou dodavatel navrhuje zadavateli za splnění veřejné zakázky ve své předběžné nabídce/nabídce.

### 3.1.9 Dodavatel: osoba v souladu s § 5 zákona č. 134/2016.

### 3.1.10 Účastník zadávacího řízení: v souladu s § 47, odst. 1 zákona č. 134/2016 dodavatel, který podal žádost o účast.

### 3.1.11 Zadávací dokumentace: je souhrn dokumentů obsahujících údaje a informace nezbytné pro zpracování předběžné nabídky/nabídky v souladu s § 28, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016.

### 3.1.12 Zadávací lhůta: lhůta stanovená zadavatelem v souladu s § 40, odst. 1 zákona č. 134/2016, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

### 3.1.13 Vybraný dodavatel: je v souladu § 28, odst. 1, písm. h) zákona č. 134/2016 účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

## 3.2 Další pojmy jsou definovány v Části 2 a 3 Zadávací dokumentace.

# 4. PŘEDMĚT plnění zakázky

## 4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je funkční dílo – řádně implementovaný funkční a odzkoušený software řídicího systému vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik, spočívající v realizaci veškerých dodávek věcí, provedení prací a služeb a poskytnutí užívacích práv spojených s tímto dílem, a to v souladu se Zadávací dokumentací.

## 4.2 Součástí díla dle odst. 4.1 je související projektová a inženýrská činnost dle Zadávací dokumentace vč. vývoje, implementace a odzkoušení díla.

## 4.3 Předmětem plnění veřejné zakázky je zároveň následný servis a údržba díla po dobu 13 let po uplynutí záruční doby díla v souladu se Zadávací dokumentací.

## 4.4 Technické podmínky jsou v souladu s § 89 zákona č. 134/2016 stanoveny formou požadavků na výkon nebo funkci a popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny.

## 4.5 Detailní údaje o předmětu plnění zakázky dle odst. 4.1 jsou uvedeny v Části 3 Zadávací dokumentace, Technické podmínky.

## 4.6 Detailní požadavky na plnění dle odst. 4.3 jsou uvedeny závěrem Části 2 Zadávací dokumentace, Obchodní podmínky Smlouvy o dílo – Servisní smlouvy

## 4.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik stanovená zadavatelem v návaznosti na § 16 zákona č. 134/2016 je 27 500 000 Kč bez DPH za celou dobu trvání zakázky, z toho 15 000 000 Kč je předpokládaná hodnota předmětu plnění dle odst. 4.1 a 4.2 a 12 500 000 Kč bez DPH je předpokládaná hodnota plnění dle odst. 4.3. za celou dobu trvání zakázky, resp. 3 850 000 Kč bez DPH za 48 měsíců tohoto plnění.

# 5. Termín a místo plnění zakázky

## 5.1 Realizace zakázky musí být uskutečněna v termínech uvedených v odstavci 10.1 Návrhu smlouvy obsaženém v Obchodních podmínkách, Část 2 Zadávací dokumentace.

## 5.2 Údaje o místu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Části 3 Zadávací dokumentace.

5.3 Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení a zahájení plnění smlouvy zhotovitelem v termínu 30. listopad 2017. Pokud průběh zadávacího řízení a předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy přesáhne termín uvedený v předchozí větě, pak smlouva uzavřená mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) uzavřená bezodkladně po splnění podmínek pro uzavření smlouvy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění bude obsahovat nové termíny provedení díla podle bodů 10.1 (h), (i) a (j) smlouvy, upravené o dobu, po kterou nebylo možné zahájit plnění smlouvy z důvodu prodloužení doby zadávacího řízení. Pokud by nové termíny provedení díla podle bodů 10.1 (h), (i) a (j) smlouvy připadly na provozně nevhodné období vodohospodářského dispečinku objednatele (tj. období očekávaných povodňových stavů v při jarním tání nebo v době letních přívalových srážek), pak se termíny provedení díla podle bodů 10.1 (h), (i) a (j) smlouvy můžou prodloužit o dobu, kdy nebylo možné provádět dílo v souladu s podmínkami smlouvy (tj. o takový počet kalendářních dnů, kdy nebylo možné zasahovat do řídícího systému vodohospodářského dispečinku).

# 6. JAZYK zadávacího řízení

## 6.1 Veškerá korespondence a jednání vztahující se k zadávacímu řízení a předložení žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky uskutečněná mezi dodavatelem/účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem bude vedena v českém jazyce.

# 7. Vyhrazená práva zadavatele

## 7.1 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

## 7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona č. 134/2016.

# 8. NÁKLADY nabídky

## 8.1 Dodavatel/účastník zadávacího řízení nese veškeré náklady spojené s přípravou a podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení a zadavatel není vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadání zakázky.

B. Zadávací dokumentace

# 9. OBSAH zadávací dokumentace

## 9.1 Zadávací dokumentace obsahuje:

### Část 1 - Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast, nabídek a postup zadávacího řízení

### Část 2 - Obchodní podmínky

### Část 3 - Technické podmínky

### Část 4 - Formuláře a podrobné pokyny pro zpracování žádosti o účast a nabídek

## 9.2 Zadavatel v souladu s § 36, odst. 4 zákona č. 134/2016 sděluje, že Zadávací dokumentace byla vypracována na základě podkladů a požadavků zadavatele společností E-CONSULT, s.r.o., Sokolovská 445/212, Praha 8, IČO 45801738.

## 9.3 Znění a obsah Zadávací dokumentace a všechny další informace a dokumenty s nimi související jsou považovány za důvěrné ve smyslu § 1730, odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění a mohou být dodavatelem použity výlučně jen pro tuto veřejnou zakázku.

## 9.4 Části zadávací dokumentace obsahují citlivé informace s vlivem na kybernetickou bezpečnost řídicího systému vodohospodářského dispečinku. V souladu s § 36, odst. 8 zákona č. 134/2016 zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

## 9.5 Zadávací podmínky uveřejněné v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit v souladu s § 99 zákona č. 134/2016.

## 9.6 Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v žádosti o účast a předběžné nabídce/nabídce dodavatele, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci ze strany dodavatele.

# 10. Dostupnost zadávací dokumentace

## 10.1 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je uveřejněna na profilu zadavatele v souladu § 96, odst. 1 zákona č. 134/2016 s výjimkou částí zadávací dokumentace, jež v souladu s § 96, odst. 2 zákona č. 134/2016 z důvodu postupu dle § 36, odst. 8 zákona č. 134/2016 není možné s ohledem na v nich obsažené informace s vlivem na kybernetickou bezpečnost řídicího systému vodohospodářského dispečinku zpřístupnit na profilu zadavatele.

## 10.2 Části zadávací dokumentace, které zadavatel dle předchozího bodu nezpřístupnil na profilu zadavatele, zadavatel odešle nebo předá v souladu s § 96, odst. 2 zákona č. 134/2016 dodavateli do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o jejich poskytnutí.

## 10.3 Žádost o poskytnutí části zadávací dokumentace musí obsahovat identifikační údaje dodavatele spolu se závazkem mlčenlivosti dodavatele ve vztahu k informacím, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení. Tento závazek mlčenlivosti musí být datován a podepsán v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel předloží současně plnou moc nebo pověření nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem.

# 11. vysvětlení zadávací dokumentace

## 11.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit tím, že takové vysvětlení a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98, odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016.

## 11.2 Dodavatel může požádat zadavatele prostřednictvím nástroje elektronické komunikace dle odstavce 1.4 výše, o vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s § 98, odst. 3 zákona č. 134/2016 (nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

## 11.3 Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dle odstavce 11.2 výše avšak bez identifikace tohoto dodavatele zadavatel v případě, že se vysvětlení týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96, odst. 2 zákona č. 134/2016, odešle nebo předá všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace, nebo pokud se vysvětlení těchto částí netýká, uveřejní na profilu zadavatele.

## 11.4 Žádá-li dodavatel o vysvětlení Zadávací dokumentace, doporučuje zadavatel, aby žádost zaslaná zadavateli (včetně případných příloh) byla v podobě umožňující výběr a kopírování textu žádosti, případně doplněnou o elektronickou kopii (sken) písemné žádosti. Smyslem tohoto opatření je urychlení administrace poskytování vysvětlení Zadávací dokumentace tak, aby mohlo být dodavatelům poskytnuto v co nejkratší lhůtě.

# 12. Prohlídka místa plnění

## 12.1 Za účelem obeznámení se s místními podmínkami pro plnění zakázkyzadavatel v souladu s ustanovením § 97 zákona č. 134/2016 umožní dodavatelům možnost prohlídky místa plnění veřejné zakázky.

## 12.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě k podání předběžných nabídek v souladu s ustanovením odstavce 18.2 níže.

## 12.3 Při prohlídce místa plnění jsou všichni zúčastnění povinni se řídit pokyny a požadavky, které stanoví na místě zástupce zadavatele.

## 12.4 Z důvodu hladké organizace prohlídky místa plnění se účastníku zadávacího řízení doporučuje, aby oznámil svoji účast prostřednictvím nástroje elektronické komunikace dle odstavce 1.4 zadavateli, a to nejpozději dva (2) pracovní dny před termínem konání prohlídky místa plnění, spolu s předpokládaným uvedením počtu osob, které se prohlídky místa plnění za účastníka zadávacího řízení zúčastní.

## 12.5 Před vlastní prohlídkou místa plnění zástupce zadavatele přítomným zástupcům účastníků zadávacího řízení podá stručnou informaci o obsahu Zadávací dokumentace a požadavcích zadavatele.

## 12.6 V případě, že se účastník zadávacího řízení z objektivních důvodů nemůže zúčastnit prohlídky místa plnění v termínu podle odstavce 12.2 výše a bude požadovat dodatečnou prohlídku místa plnění, zašle zadavateli písemný požadavek v souladu s ustanovením odstavce 1.3 a 1.4 výše, a to nejméně 2 pracovní dny před požadovaným termínem prohlídky místa plnění.

C. Žádost o účast v zadávacím řízení

# 13. Žádost o účast

## 13.1 V návaznosti na Oznámení o zahájení zadávacího řízení, kterým zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast v souladu s § 61, odst. 1 zákona č. 134/2016 a dle této Zadávací dokumentace, předloží dodavatel zadavateli Žádost o účast v tomto zadávacím řízení a to v rozsahu a podmínek stanovených dále zadavatelem v souladu s § 37, odst. 2 zákona č. 134/2016.

## 13.2 V žádosti o účast dodavatel prokáže, že splňuje požadavky na kvalifikaci v souladu s článkem 14 níže.

# 14. požadavky na kvalifikaci

## 14.1 Předpokladem účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je splnění kvalifikace dále specifikovaným způsobem:

### 14.1.1 Splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 zákona č. 134/2016 ve vztahu k České republice prokáže dodavatel zadavateli předložením dokladů v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 tj.:

##### a) výpisu/výpisů z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016, a to v rozsahu dle § 74, odst. 2 zákona č. 134/2016 a § 74, odst. 3 zákona č. 134/2016;

##### b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016;

##### c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016;

##### d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. c) zákona č. 134/2016;

##### e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016;

##### f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. e) zákona č. 134/2016.

### 14.1.2 Splnění profesní způsobilosti v souladu s položkou III.1.1) Oznámení a § 77, odst. 1 zákona č. 134/2016 a § 77, odst. 2 zákona č. 134/2016 ve vztahu k České republice prokáže dodavatel zadavateli předložením:

##### a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

##### b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle bodu 56 Přílohy č. 4 k zákonu č. 455/1991 (Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály);

### 14.1.3 Splnění ekonomické kvalifikace v souladu s položkou III.1.2) Oznámení a § 78 zákona č. 134/2016 prokáže dodavatel zadavateli předložením:

##### a) výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu sídla dodavatele, a to za poslední tři bezprostředně předcházející období nebo v případě, že dodavatel vznikl později za všechna období od svého vzniku s tím, že minimální roční obrat dodavatele musí být ve výši 20 milionů Kč.

### 14.1.4 Splnění technické kvalifikace v souladu s položkou III.1.3) Oznámení a § 79 zákona č. 134/2016 prokáže dodavatel zadavateli předložením:

##### a) Seznamu významných dodávek a služeb za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, kterým prokáže, že v tomto období v souladu s § 1914, odst. 1 zákona č. 89/2012 řádně splnil minimálně jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo dodání, aplikace a uvedení do provozu služby obdobného rozsahu. Službou obdobného rozsahu se rozumí realizace řídicích systémů dispečinků rozsáhlých celků založených na sběru, vyhodnocení a prezentaci dat (vodohospodářských, energetických, dopravních apod.) v minimální výši 4 miliony Kč.

K prokázání použije dodavatel vzor Seznamu významných dodávek a služeb uvedený v části 4 Zadávací dokumentace.

##### b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci v souladu s § 79, odst. 2, písm. d) zákona č. 134/2016 ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky a služby v rámci této veřejné zakázky poskytovat, a to minimálně v následujícím rozsahu:

###### i) Certifikát společnosti ORACLE o dosažení odborné způsobilosti pro práci s databázemi (Oracle Certified Expert)

## 14.2 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s § 81 zákona č. 134/2016 doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a v souladu s § 45, odst. 3 zákona č. 134/2016.

## 14.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona č. 134/2016 základní způsobilost dle odstavce 14.1.1 výše a profesní způsobilost podle odstavce 14.1.2 a) výše každý dodavatel samostatně.

## 14.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona č. 134/2016.

### 14.4.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odstavce 14.1.2 a) výše požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

##### a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77, odst. 1 zákona č. 134/2016 (je-li vyžadována) jinou osobou,

##### b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

##### c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 jinou osobou,

##### d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 14.4.2 Požadavek dle odstavce 14.4.1 d) výše bude splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

### Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odstavce 14.1.4 a) výše vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 14.4.1 d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 14.4.3 Zadavatel v souladu s § 83, odst. 3 zákona č. 134/2016 požaduje v případě, že bude jinou osobou prokazována ekonomická kvalifikace, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona č. 134/2016, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

## 14.5 V souladu s § 86, odst. 5 zákona č. 134/2016 musí doklady prokazující základní způsobilost podle odstavce 14.1.1 výše a profesní způsobilosti dle odstavce 14.1.2 a) výše prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení tj. uveřejnění oznámení dle odstavce 3.1.1 výše ve Věstníku veřejných zakázek.

## 14.6 Pokud zákon č. 134/2016 nebo zadavatel v Zadávací dokumentaci nepožaduje jinak, předkládá dodavatel v souladu s § 45, odst. 1 zákona č. 134/2016 kopie dokladů.

## 14.7 V souladu s § 86, odst. 2 zákona č. 134/2016 může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením s tím, že v souladu s § 86, odst. 3 zákona č. 134/2016 před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem v souladu s tímto článkem 14. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

# 15. způsob zpracování, FORMA A PODPISY žádosti o účast

## 15.1 Žádost o účast bude v souladu s § 37, odst. 2 zákona č. 134/2016 zpracována dodavatelem:

### 15.1.1 V písemné formě v českém jazyce, jednoznačně, bez vsuvek, korekcí a jiných nejasností a bude předložena zadavateli ve lhůtě pro podání žádostí o účast, a to v listinné podobě v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii příslušně označených „originál“ a „kopie“ na první straně každého výtisku. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení žádosti o účast.

### 15.1.2 Žádost o účast musí být datována a podepsána v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel předloží v žádosti o účast plnou moc nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem.

### 15.1.3 Originál a kopie žádosti o účast musí být předloženy ve společné, neprůhledné a řádně uzavřené obálce nebo obalu. Na uzavření musí být opatřeny razítkem, případně parafou dodavatele.

### 15.1.4 Obálka/obal musí být označen následujícím způsobem:

##### a) názvem veřejné zakázky: „Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik“.

##### b) obchodní firmou a sídlem zadavatele

##### c) obchodní firmou nebo názvem a adresou dodavatele

##### d) nápisem: ŽÁDOST O ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ – Neotvírat před termínem stanoveným zadavatelem

# 16. Lhůta a místo pro podání žádostí o účast

## 16.1 Žádost o účast v zadávacím řízení lze podat osobně nebo zaslat tak, aby byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádostí o účast tj. nejpozději dne 13. 3. 2017 do 10:00 hod. místního času.

## 16.2 Místem pro podání žádosti o účast v zadávacím řízení je:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava

## 16.3 V případě osobního podání je možno žádost o účast odevzdat na podatelně zadavatele na adrese Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava, kancelář č. 120 a to v pracovní dny od 07:00 do 13:00 hod. s výjimkou posledního dne lhůty pro podání žádosti o účast, kdy musí být žádost o účast podána na podatelnu zadavatele nejpozději do 10:00 hod. místního času.

## 16.4 Za rozhodující pro doručení žádostí o účast v zadávacím řízení je okamžik jejich převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost. V případě pozdního doručení nebude žádost o účast předmětem otevírání obálek se žádostmi o účast a jejich následného posouzení.

# 17. posouzení žádostí o účast

## 17.1 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016 posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení s požadavky zadavatele na kvalifikaci uvedenými v Zadávací dokumentaci.

## 17.2 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat v souladu s § 46 zákona č. 134/2016, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě na základě žádosti zadavatele objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil chybějící údaje nebo doklady.

## 17.3 V případě že dodavatel/účastník zadávacího řízení, ani po případném objasnění/doplnění v souladu s § 46 zákona č. 134/2016 a odstavce 17.2 výše nesplní požadavky zadavatele na kvalifikaci uvedené v Zadávací dokumentaci v předepsaném rozsahu, bude Zadavatel postupovat v souladu s § 48 zákona č. 134/2016 v návaznosti na § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016.

# 18. omezení počtu účastníků zadávacího řízení a výzva k podání předběžné nabídky

## 18.1 Zadavatel si v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016 vyhrazuje právo snížit počet účastníků podle § 111 zákona č. 134/2016. Minimální počet účastníků, které zadavatel vyzve k předložení předběžné nabídky je 4. Kritériem pro snížení počtu účastníků bude zkušenost účastníka vyjádřená součtem hodnoty předložených referenčních zakázek, jimiž účastník prokazuje splnění technické kvalifikace v souladu s článkem 14.1.4 a) výše.

## 18.2 Zadavatel vyzve v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016 k podání předběžné nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří splnili kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem v Zadávací dokumentaci a kteří nebyli vyloučeni při snížení počtu účastníků dle článku 18.1 výše.

D. Předběžná nabídka

# 19. požadavky na nabídkovou cenu

## 19.1 Zadavatel požaduje určení celkové pevné nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 19.2 Nabídková cena bude členěna podle požadavků uvedených v této Zadávací dokumentaci.

## 19.3 Další údaje k obsahu a zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Části 2 a 4 Zadávací dokumentace.

# 20. zadávací lhůta

## 20.1 Zadávací lhůta v souladu s odstavcem 3.1.12 výše je stanovena v délce 180 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek dle ustanovení článku 23 níže.

# 21. varianty NABÍDKY

## 21.1 Variantní řešení není přípustné.

# 22. způsob zpracování, FORMA A PODPISY předběžné nabídky

## 22.1 V souladu s § 61, odst. 6 zákona č. 134/2016 může předběžnou nabídku podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky zadavatelem.

## 22.2 Každý účastník zadávacího řízení může v souladu s § 107, odst. 3 zákona č. 134/2016 podat pouze jednu předběžnou nabídku. Účastník zadávacího řízení, který podal předběžnou nabídku, nesmí být v souladu s § 107, odst. 4 zákona č. 134/2016 současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více předběžných nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení, nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel/účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s § 107, odst. 5 zákona č. 134/2016 všechny předběžné nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

## 22.3 Předběžná nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a bude předložena zadavateli ve lhůtě pro podání předběžných nabídek, a to v listinné podobě v jednom (1) originále a v jedné (1) kopii příslušně označených „originál“ a „kopie“ na první straně každého výtisku.

## 22.4 Součástí originálu předběžné nabídky bude i optické médium (CD, DVD) s předběžnou nabídkou v elektronické formě. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení předběžné nabídky.

## 22.5 Průvodní dopis předběžné nabídky a návrhy smluv o dílo musí být datovány a podepsány v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele/účastníka zadávacího řízení, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel předloží v předběžné nabídce plnou moc nebo pověření nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem.

## 22.6 Předběžná nabídka musí být napsána nebo vytisknuta nesmazatelným tiskem, jednoznačně, bez vsuvek, korekcí a jiných nejasností, kromě případně potřebných oprav chyb učiněných účastníkem zadávacího řízení, přičemž v takovém případě tyto opravy musí být parafovány pověřenou osobou účastníka zadávacího řízení.

## 22.7 Předběžná nabídka musí obsahovat následující dokumenty seřazené v níže uvedeném pořadí:

##### a) **Svazek A** - Průvodní dopis,

##### b) **Svazek B** - Návrh smlouvy na zhotovení díla (dle odst. 4.1 a 4.2),

##### c) **Svazek C** - Přílohy 1 až 6 návrhu smlouvy na zhotovení díla,

##### d) **Svazek D** – Návrh smlouvy na následný servis a údržbu (dle odst. 4.3).

## 22.8 Detailní požadavky a údaje k obsahu a zpracování předběžné nabídky a jednotlivých svazků A až D jsou uvedeny v jednotlivých částech Zadávací dokumentace, zejména Části 4 Formuláře a podrobné pokyny pro zpracování žádosti o účast a nabídek.

## 22.9 Originál a kopie předběžné nabídky musí být předloženy ve společné, neprůhledné a řádně uzavřené obálce nebo obalu. Na uzavření musí být opatřeny razítkem, případně parafou účastníka zadávacího řízení.

## 22.10 Obálka/obal s předběžnou nabídkou musí být označen následujícím způsobem:

##### a) názvem zakázky: „Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik“.

##### b) obchodní firmou a sídlem zadavatele

##### c) obchodní firmou nebo názvem a adresou dodavatele/účastníka zadávacího řízení

##### d) nápisem: **PŘEDBĚŽNÁ NABÍDKA** - NEOTVÍRAT PŘED uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek

# 23. Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek

## 23.1 Předběžnou nabídku lze podat osobně nebo zaslat tak, aby byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání předběžných nabídek, který bude stanoven zadavatelem ve výzvě k podání předběžné nabídky v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016 v návaznosti na odstavec 18.2 výše.

## 23.2 Místem pro podání předběžné nabídky je: Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava, kancelář č. 120. V případě osobního podání je možno předběžnou nabídku podat na podatelně zadavatele na adrese Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava, kancelář č. 120, a to v pracovní dny od 07:00 do 13:00 hod. s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy musí být předběžná nabídka podána na podatelnu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek.

## 23.3 Za rozhodující pro doručení předběžných nabídek je okamžik jejich převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.

# 24. jistota

## 24.1 V souladu s § 41 zákona č. 134/2016 účastník zadávacího řízení současně s předběžnou nabídkou poskytne zadavateli jistotu ve výši 300 000,- Kč (slovy: třistatisíc Kč). Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení zadavateli v souladu s § 41, odst. 4 zákona č. 134/2016. Poskytnutá jistota musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty v souladu s odstavcem 20.1 výše. Jistota za nabídku poskytnutá ve formě bankovní záruky nebo dokladu o pojištění záruky bude vložena do originálu Svazku A nabídky tak, aby tuto listinu bylo možno samostatně vyjmout. V případě poskytnutí jistoty za nabídku formou peněžní jistoty složí účastník peněžní částku na účet zadavatele č. 27-5539160297/0100 a jako variabilní symbol platby uvede IČO účastníka a jako specifický symbol platby uvede „CUPRE“.

# 25. OTEVírání obálek s předběžnými nabídkami

## 25.1 Zadavatel zahájí otevírání obálek s předběžnými nabídkami účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek. Termín a doba otevírání bude stanovena zadavatelem ve výzvě k podání předběžné nabídky v souladu s § 61, odst. 5 zákona č. 134/2016 v návaznosti na odstavec 18.2 výše. Při otevírání obálek s předběžnými nabídkami bude postupováno v souladu s § 110 zákona č. 134/2016.

## 25.2 Otevírání obálek se uskuteční na adrese: Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava. Otevřeny budou pouze obálky s předběžnými nabídkami, které zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání předběžných nabídek.

## 25.3 Otevírání obálek s předběžnými nabídkami se mají právo zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž předběžná nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání předběžných nabídek a další osoby stanovené zadavatelem.

## 25.4 O otevírání obálek s předběžnými nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol v souladu s § 110, odst. 5 zákona č. 134/2016.

# 26. POSOUZENÍ předběžných nabídek

## 26.1 V rámci posouzení předběžných nabídek zadavatel v souladu s § 39, odst. 2, písm. a) zákona č. 134/2016 posoudí předběžné nabídky účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci a z hlediska toho, zda účastník zadávacího řízení nepodal nepřijatelnou předběžnou nabídku, tj. nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy.

## 26.2 Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka zadávacího řízení o písemné objasnění předběžné nabídky v souladu s § 46 zákona č. 134/2016. V žádosti uvede, v čem spatřuje nejasnosti předběžné nabídky, které má účastník zadávacího řízení vysvětlit, nebo které doklady má doplnit. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž jím stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

## 26.3 V případě že účastník zadávacího řízení, ani po případném objasnění/doplnění v souladu s § 46 zákona č. 134/2016 a odstavce 26.2 výše nesplní požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci v předepsaném rozsahu, bude Zadavatel postupovat v souladu s § 48 zákona č. 134/2016.

E. Jednání o předběžných nabídkách

# 27. Jednání o předběžných nabídkách

## 27.1 Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat mezi zadavatelem a jednotlivými účastníky zadávacího řízení v souladu s § 61, odst. 7 zákona č. 134/2016 a následujících, a to zejména s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

## 27.2 Zadavatel v souladu s § 61, odst. 10 zákona č. 134/2016 může v průběhu jednání o předběžných nabídkách všem účastníkům zadávacího řízení změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

## 27.3 Počet jednání (fází jednání) o předběžných nabídkách bude stanoven zadavatelem v souladu s jeho potřebami.

## 27.4 S každým účastníkem zadávacího řízení bude jednáno za předpokladu řádné součinnosti ve stejném počtu fází, pokud se zadavatel nedohodne s účastníkem zadávacího řízení jinak nebo pokud jednání nebude ukončeno z důvodů na straně účastníka zadávacího řízení.

## 27.5 Na každé jednání bude účastník zadávacího řízení řádně pozván formou písemné pozvánky, ve které bude uvedeno datum a místo konání jednání a obecně vymezen předmět jednání, nebude-li termín případného dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího jednání. V pozvánce, popřípadě v dohodě učiněné v rámci jednání, bude stanoveno, zda bude jednání vedeno s účastníkem zadávacího řízení samostatně nebo společně se všemi účastníky zadávacího řízení. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání.

## 27.6 Z každého jednání o předběžných nabídkách bude zadavatelem vyhotoven protokol z jednání, který bude obsahovat datum jednání, předmět jednání a všechna ujednání, která mohou mít za následek změnu předběžné nabídky. Protokol z jednání bude na závěr každého jednání podepsán oprávněnými zástupci zadavatele a účastníka zadávacího řízení. Součástí protokolu z jednání může být i stanovení termínu dalšího jednání. Přílohou protokolu z jednání je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíší všichni účastníci jednání.

## 27.7 V případě potřeby budou ve lhůtě stanovené zadavatelem v protokolu z jednání o předběžných nabídkách předloženy účastníkem zadávacího řízení relevantní části předběžné nabídky s vysvětlením/doplněním údajů vyžádaných zadavatelem v protokolu z jednání z dané fáze jednání (např. doplnění výkresů či popisů, které z technického hlediska nebylo možno provést přímo v průběhu jednání) nebo předložení určité dílčí části předběžné nabídky, bude-li to nezbytné pro posouzení a zhodnocení dopadů dílčích změn dohodnutých v rámci jednání na určitou část nabízeného plnění účastníkem zadávacího řízení. Obdržením těchto relevantních části předběžné nabídky s vysvětlujícími/doplňujícími údaji od posledního účastníka zadávacího řízení v pořadí, se kterým bylo uskutečněno jednání o nabídkách, bude ukončena příslušná fáze jednání o předběžných nabídkách

## 27.8 Podpisem každého protokolu z jednání se stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedená v podepsaném protokolu nahrazují předchozí ujednání.

## 27.9 Jednání o nabídkách se uskuteční v sídle zadavatele, a to v termínu, místě a čase stanoveném zadavatelem. Všechna jednání budou vedena v českém jazyce. Za účastníka zadávacího řízení se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše čtyři osoby, pokud se účastník zadávacího řízení se zadavatelem nedohodne jinak.

## 27.10 Zadavatel v souladu s § 61, odst. 11 zákona č. 134/2016 může po skončení jakékoli fáze jednání o předběžných nabídkách účastníkům zadávacího řízení písemně oznámit, že jednání je ukončeno.

## 27.11 Zadavatel si současně v souladu s § 61, odst. 8 zákona č. 134/2016 vyhrazuje možnost, na základě svého rozhodnutí, uplatnit právo s účastníky zadávacího řízení o podaných předběžných nabídkách nejednat a zadat tuto veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek, a to v případě, že předběžné nabídky, po případném vyjasnění dle odstavce 26.2 výše, budou pro zadavatele přijatelné.

# 28. omezení počtu účastníků v rámci jednání o předběžných nabídkách a výzva k podání nabídky

## 28.1 V tomto kroku zadávacího řízení nebude zadavatelem omezován počet účastníků zadávacího řízení.

## 28.2 Zadavatel po skončení jednání o předběžných nabídkách vyzve k podání nabídky účastníky zadávacího řízení v souladu s § 61, odst. 11 zákona č. 134/2016.

F. Nabídka

# 29. způsob zpracování, FORMA A PODPISY nabídky

## 29.1 Nabídku na základě výzvy zadavatele v souladu s odstavcem 28.2 výše zpracuje účastník zadávacího řízení v souladu se Zadávací dokumentací a závěry z projednání předběžné nabídky.

## 29.2 Ustanovení odstavců 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8 a 22.9 výše budou pro zpracování nabídky použity analogicky.

## 29.3 Obálka/obal s nabídkou musí být označen následujícím způsobem:

##### a) názvem veřejné zakázky: „Nový řídicí systém vodohospodářského dispečinku Povodí Odry, státní podnik“.

##### b) obchodní firmou a sídlem zadavatele

##### c) obchodní firmou nebo názvem a adresou účastníka zadávacího řízení

##### d) nápisem: **NABÍDKA** - NEOTVÍRAT PŘED uplynutím lhůty pro podání nabídek

# 30. Lhůta a místo pro podání nabídek

## 30.1 Nabídku lze podat osobně nebo zaslat tak, aby byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek, který bude stanoven zadavatelem ve výzvě k podání nabídky v souladu s § 61, odst. 11 zákona č. 134/2016 v návaznosti na odstavec 28.2 výše.

## 30.2 Místem pro podání nabídky je: Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava, kancelář č. 120. V případě osobního podání je možno nabídku podat na podatelně zadavatele na adrese Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava, kancelář č. 120 a to v pracovní dny od 07:00 do 13:00 hod. s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy musí být nabídka podána na podatelnu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

## 30.3 Za rozhodující pro doručení nabídek je okamžik jejich převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.

# 31. OTEVírání obálek s nabídkami

## 31.1 Zadavatel zahájí otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín a doba otevírání bude stanovena zadavatelem ve výzvě k podání nabídky v souladu s § 61, odst. 11 zákona č. 134/2016 v návaznosti na odstavec 28.2 výše. Při otevírání obálek s nabídkami bude postupováno v souladu s § 110 zákona č. 134/2016.

## 31.2 Otevírání obálek se uskuteční na adrese: Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava. Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek.

## 31.3 Otevírání obálek s nabídkami se mají právo zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby stanovené zadavatelem.

## 31.4 O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol v souladu s § 110, odst. 5 zákona č. 134/2016.

# 32. POSOUZENÍ nabídek

## 32.1 Ustanovení odstavců 26.1, 26.2 a 26.3 výše budou pro posouzení nabídky použity analogicky s tím, že současně bude nabídka posuzována z pohledu zapracování závěrů z jednání o předběžných nabídkách.

G. Hodnocení nabídek

# 33. hodnocení nabídek

## 33.1 Nabídky budou v souladu s § 114, odst. 1 zákona č. 134/2016 hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

## 33.2 Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižších nákladů životního cyklu.

Náklady životního cyklu budou stanoveny součtem:

### 33.2.1 Pořizovací ceny díla v Kč bez DPH

### 33.2.2 Nákladů na servis a údržbu za dobu životnosti díla (13 let po uplynutí záruční doby díla) stanovených na základě údajů uvedených účastníkem ve složce D nabídky (návrh servisní smlouvy) jako součet paušálních plateb za celou dobu životnosti díla a plateb za jednotlivá rozšíření a úpravy SW na základě níže uvedených předpokladů:

Počet rozšíření SW o „velkou přehradu“ (rozsahově srovnatelnou s VD Šance) za dobu životnosti díla bude 1.

Počet rozšíření SW o „malou přehradu“ (rozsahově srovnatelnou s VN Pocheň) za dobu životnosti díla bude 12.

Počet hodin pro úpravy SW kalkulovaných dle hodinové sazby za dobu životnosti díla bude 8 000.

## 33.3 Po provedeném hodnocení budou nabídky seřazeny vzestupně v pořadí podle nejnižších nákladů životního cyklu tak, že nabídka s nejnižšími náklady životního cyklu se umístí na prvním pořadí.

## 33.4 V souladu s § 119, odst. 2 zákona č. 134/2016 vyhotoví zadavatel o výsledku hodnocení nabídek písemnou zprávu.

H. Výběr dodavatele a uzavření smlouvy

# 34. výběr dodavatele

## 34.1 Zadavatel v souladu s § 113 zákona č. 134/2016 provede před výběrem dodavatele a odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení nabídky z pohledu zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 34.2 Zadavatel v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 vybere k uzavření smlouvy toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení a neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 zákona č. 134/2016.

## 34.3 Vybraný dodavatel/účastník zadávacího řízení na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122, odst. 3 zákona č. 134/2016 předloží zadavateli:

##### a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v souladu s článkem 14 výše, pokud již nebyly součástí žádosti o účast a zadavatel je tudíž má k dispozici,

##### b) informace a doklady podle § 104, odst. 2, písm. a) zákona č. 134/2016 a § 104, odst. 2, písm. b) zákona č. 134/2016.

# 35. oznámení o výběru dodavatele

## 35.1 Zadavatel v souladu s § 123 zákona č. 134/2016 odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

# 36. uzavření smlouvy

## 36.1 Smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude uzavřena v souladu s § 124 zákona č. 134/2016.